

Guatemala, 31 de Octubre de 2,019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **7336-2,019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **840-2,019** correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie AA número 091.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se brindó apoyo para programar juntamente con los promotores municipales los diferentes eventos y/o actividades estipuladas a fin con los niños y niñas.
2. Capacitación con promotores municipales en el Departamento Asignado.
3. Se coordinó actividades del festival recreo.
4. Se brindó apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
5. Se apoyó a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
6. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoye en la revisión de informes mensuales de actividades programadas.
8. Apoye en la segunda fase de juegos por la amistad versión baloncesto femenino 2019..
9. Apoye en la organización y realización de la actividad denominada ponte en mi lugar con personas discapacitadas
10. Se coordinó la celebración del día del niño del programa niñez.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio acompañamiento a las diferentes actividades realizadas por los promotores municipales.
2. Se coordinó reunión de capacitación con Promotores Municipales.
3. Se dio acompañamiento a las diferentes actividades realizadas por los promotores municipales.
4. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
5. Resultados positivos durante la realización de las diferentes actividades planificadas.
6. Se Asesoró en el seguimiento de las actividades deportivas realizadas en el departamento asignado.
7. Se organizó actividades con los diferentes promotores para dar a conocer el trabajo del viceministerio.
8. Rendimiento eficaz por parte de los Promotores Municipales por cada actividad realizada.
9. Se apoyó en el consolidado de Información para dar respuestas a requerimientos de las autoridades superiores.
10. Se orientó a los Promotores Municipales sobre la elaboración de informes y uso de formatos para la misma.

f. 
Anaely Maribel Ramírez Ramírez


Sr. José Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.